

НАЙМ. БАЙГУУЛЛАГЫН БҮТЦИЙН УЯЛДАА, ЗУРАГЛАЛ

"Улаанбаатар спорт менежмент" ХК-ийн
Төлөөлөн удирдах зөвлөлийн 2025 оны
06 дугаар сарын 04-ний өдрийн ...09.....
дүгээр тогтоолын хавсралт

"УЛААНБААТАР СПОРТ МЕНЕЖМЕНТ" ХК-ИЙН БҮТЭЦ, ОРОН ТОО

ГҮЙЦЭТГЭХ ЗАХИРАЛ			
ЕРӨНХИЙ МЕНЕЖЕР			
ҮЙЛ АЖИЛЛАГАА, ЗОХИОН БАЙГУУЛАЛТЫН АЛБА	САНХҮҮ, АЖ АХУЙН АЛБА	БАРИЛГА ЗАХИАЛАГЧИЙН АЖЛЫН АЛБА	СПОРТ МЕНЕЖМЕНТИЙН АЛБА
Албаны дарга	Ерөнхий нягтлан бодогч	Албаны дарга	Албаны дарга
Хүний нөөцийн мэргэжилтэн	Тооцооны нягтлан бодогч	Ахлах ажилтан	Үйл ажиллагаа хариуцсан ажилтан
Хууль, эрх зүйн ажилтан	Санхүүгийн менежер	Инженер	Олон нийтийн арга хэмжээ хариуцсан ажилтан
Хяналт-шинжилгээ хариуцсан ажилтан	Нярав	Үйл ажиллагаа, төлөвлөлт хариуцсан ажилтан	Гэрээт ажилтан-2
Гадаад харилцаа, хэвлэл мэдээллийн ажилтан	Жолооч-2	Гэрээт ажилтан-2	
Архив бичиг хэргийн ажилтан	Үйлчлэгч		

ЗОРИЛТ 6: ТОГТВОРТОЙ ХӨГЖИЛД ТУЛГУУРЛАСАН ЗАСАГЛАЛЫН ШИНЭЧЛЭЛИЙН БОДЛОГЫГ ДАРААХ ЧИГЛЭЛЭЭР ХЭРЭГЖҮҮЛНЭ.

Зорилт	Хэрэгжилтийн хувь	0	20	Дотоод эх үүсвэр	
Зорилт 6.1.Зорилго, алсын хараа, стратегийг сайжруулна.	Стратегийн зохион байгуулалт, бүтээмжийг нэмэгдүүлж, төлөвлөлийг сайжруулах	Хэрэгжилтийн хувь	0	20	Дотоод эх үүсвэр
Зорилт 6.2.Байгууллагын соёл ба манлайллыг хөгжүүлнэ.	Байгууллагын дотоод болон гадаад (сонирхогч талууд) хэлэлцүүлэг зохион байгуулах тогтолцоог боловсронгуй болгох, хөгжүүлэх	Хэлэлцүүлэгийн тоо	0	20	Дотоод эх үүсвэр
	Хамт олны дунд эерэг хандлага, хамтач соёлыг төлөвшүүлэх арга хэмжээг зохион байгуулах	Зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо	0	4	Батлагдсан төсвийн хүрээнд
Зорилт 6.3.Оролцогч талуудын оролцоо хангана.	Олон нийтийн оролцоог хангасан хөдөлгөөний зөв дадлыг төлөвшүүлэх сайн дурын клуб, секцүүдийн үйл ажиллагаанд дэмжлэг үзүүлж, сурталчилах	Сурталчилгаа хийсэн тоо	0	8	Нийслэлийн төсөв
Зорилт 6.4.Тогтвортой үнэ цэнийг бий болгоно.	Инновац, технологийн шинэчлэлийг нэвтрүүлж, ажлын үр дүн хүртээмжийг нэмэгдүүлэх	Өгөгдөл, мэдээллийн сангийн хадгалалт, хамгаалалтыг сайжруулсан хувь	0	30	Дотоод эх үүсвэр
Зорилт 6.5.Гүйцэтгэл ба өөрчлөлтийн удирдлагыг сайжруулна.	Хүний нөөцийн бодлогыг шинэчлэн, нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөрийг батлуулж, хэрэгжилтийг ханган ажиллах	Албан хаагчдын тогтвор суурьшилтай ажиллах нөхцлийг хангасан хувь	0	100	Нийслэлийн төсөв
Зорилт 6.6.Оролцогч талуудын сэтгэл ханамж, ойлголтыг дээшлүүлнэ.	Оролцогч талуудын сэтгэл ханамжийг үнэлэх асуулыг шинэчлэх, сэтгэл ханамжийг нэмэгдүүлэх	Сэтгэл ханамжийн хувь	0	30	Дотоод эх үүсвэр
Зорилт 6.7.Стратегийн болон үйл ажиллагааны гүйцэтгэлийг үнэлнэ.	Байгууллага, нэгж, албан хаагчийн зорилт ба шалгуур үзүүлэлтийг хөгжлийн бодлоготой уялдуулж, КРІ-д суурилсан үнэлгээний тогтолцоогоор гүйцэтгэлийг үнэлэх	Үнэлгээ хийсэн тоо	0	8	Нийслэлийн төсөв